

ЗАТВЕДЖЕНО

Рішення Куликівської селищної ради
(сорок восьма сесія восьмого скликання)
від 21 листопада 2024 року №

СТАТУТ
комунального підприємства «Куликівське
виробниче управління житлово-комунального
господарства» Куликівської селищної ради
Чернігівської області

(нова редакція)

Код ЄДРПОУ 37444779

Куликівка
2024

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Куликівське виробниче управління житлово-комунального господарства» Куликівської селищної ради Чернігівської області (далі – Підприємство) створене відповідно до рішення Куликівської селищної ради шостого скликання від 8 вересня 2011 року, засноване на комунальній власності територіальної громади селища Куликівка і належить до сфери управління Куликівської селищної ради (далі – Засновник).

1.2. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, Цивільним, Господарським кодексами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Куликівської селищної ради, а також цим Статутом, наказами та іншими актами, що передбачені чинним законодавством України.

1.3. Підприємство має назву:

- повну: Комунальне підприємство «Куликівське виробниче управління житлово-комунального господарства» Куликівської селищної ради Чернігівської області;

- скорочену: КП «Куликівське ВУЖКГ».

1.4. Юридична адреса Підприємства – вул. Набережна, 5, селище Куликівка, Чернігівський район, Чернігівська область, 16300, Україна.

2. Мета та предмет діяльності Підприємства

2.1. Підприємство створюється з метою задоволення потреб населення та народного господарства у житлово-комунальних послугах, здійснення виробничої, комерційної, посередницької та іншої господарської діяльності у відповідності з чинним законодавством та цим Статутом.

2.2. Підприємство здійснює наступні види діяльності:

- забір, очищення та постачання води (установлення водопровідних систем та санітарно-технічного улаштування, приладів обліку води, монтаж внутрішніх інженерних мереж, систем, приладів і засобів вимірювання водопроводу та каналізації);

- каналізація, відведення й очищення стічних вод (збір і вивезення рідких відходів: вилучення побутових, стічних і дощових вод через каналізаційну систему та іншими засобами (асенізаційними машинами тощо), технічне обслуговування каналізаційних систем та водостоків; спостереження та очищення вигрібних ям, колодязів і каналів; улаштування внутрішніх каналізаційних систем);

- збирання безпечних відходів (збирання, перевезення та розміщення твердих побутових відходів та відходів підприємств і перевезення на полігон ТПВ), управління побутовими відходами;
- інші види діяльності з прибирання;
- виробництво будівельних металевих конструкцій, частин конструкцій;
- виробництво щитового паркету;
- виробництво інших дерев'яних будівельних конструкцій і столярних виробів;
- лісопильне та стругальне виробництво;
- електромонтажні роботи;
- організування поховань і надання суміжних послуг;
- вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур;
- допоміжна діяльність у рослинництві (надання сільськогосподарських послуг; надання сільськогосподарської техніки разом із обслуговуючим персоналом);
- виготовлення виробів з бетону для будівництва;
- підготовчі роботи на будівельному майданчику (надання послуг екскаватора-навантажувача);
- монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;
- вантажний автомобільний транспорт (усі види перевезень вантажним автомобільним транспортом; оренда вантажних автомобілів з водієм; надання транспортних послуг);
- комплексне обслуговування об'єктів (управління житлом та іншим нерухомим майном у співвласності; надання послуг з утриманням та обслуговування житла);
- лісозаготівлі;
- виробництво дерев'яної тари;
- виробництво інших виробів з деревини; виготовлення виробів з корка, соломки та рослинних матеріалів для плетіння;
- збирання небезпечних відходів;
- оброблення та видалення безпечних відходів;
- оброблення та видалення небезпечних відходів;
- відновлення відсортованих відходів;
- інша діяльність щодо поводження з відходами;
- будівництво житлових і нежитлових будівель;
- будівництво доріг і автострад;
- будівництво трубопроводів;
- заготівельна, торгівельна, посередницька діяльність (діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту);

- оптова торгівля відходами та брухтом;
- неспеціалізована оптова торгівля;
- реалізація виробів, товарів, продукції як свого так і виробництва інших підприємств (інші види роздрібної торгівлі поза магазинами);
- надання послуг перевезення речей (переїзду);
- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- надання ландшафтних послуг;
- інші види діяльності, які не суперечать чинному законодавству України.

2.3. Підприємство має право на добровільних засадах об'єднувати свою виробничу, комерційну та інші види діяльності з іншими підприємствами, організаціями і установами за галузевими, територіальними та іншими принципами.

2.4. Для виконання статутних завдань Підприємство має право створювати структурні підрозділи, що діють на підставі затверджених Підприємством положень.

3. Юридичний статус та права Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, поточні рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, необхідні штампи, бланки.

3.2. Право юридичної особи Підприємство набуває від дня його державної реєстрації.

3.3. Форма власності – комунальна.

3.4. Підприємство має право від свого імені укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у судах України.

3.5. Для реєстрації статутних завдань Підприємство має право на відкриття поточних рахунків та затвердження положення про них.

3.6. Підприємство у відповідності до трудового законодавства здійснює прийом на роботу та звільнення з роботи працівників.

3.7. Підприємство самостійно встановлює штати.

3.8. Форма, системи та розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників на Підприємстві встановлюється самостійно, у відповідності до норм чинного законодавства.

3.9. Для виконання статутних завдань Підприємство має право:

- укладати договори з населенням, бюджетними установами та іншими споживачами про надання житлово-комунальних послуг, інших послуг та

безпосередньо надавати послуги, забезпечуючи належне використання майна, яке знаходиться на балансі підприємства;

- укладати договори з підприємствами, організаціями, установами, які забезпечують водопостачання, водовідведення, постачання електричної енергії, надання послуг зв'язку;

- здійснювати технічну експлуатацію приміщень, будинків і споруд та технологічного обладнання;

- укладати договори з підприємствами та організаціями оренди майна згідно з діючим законодавством, вирішувати питання про роботу (експлуатацію) технологічного обладнання та інженерних комунікацій майна, яке знаходиться на балансі Підприємства;

- забезпечувати протипожежну безпеку, готувати та доводити до відома відповідальних осіб, які користуються майном, що знаходиться на балансі Підприємства, інструкції з протипожежної безпеки;

- розробляти графіки та здійснювати заходи щодо проведення поточного та капітального ремонту майна, що знаходиться на балансі Підприємства;

- передавати іншим підприємствам, організаціям і установам, обмінювати, надавати в тимчасове користування майно, що знаходиться на балансі Підприємства.

- здійснювати контроль за правильною експлуатацією майна, що знаходиться на балансі Підприємства.

4. Майно Підприємства

4.1. Майно Підприємства є об'єктом комунальної власності Куликівської селищної територіальної громади, яке закріплене за Підприємством і належить йому на праві повного господарського відання.

4.2. Підприємство, здійснюючи право повного господарського відання, володіє, користується та розпоряджається закріпленим майном, вчиняє щодо нього будь-які дії, які не суперечать даному Статуту, діючому законодавству України та забезпечують доцільність використання майна. Питання відчуження, списання, безоплатної передачі, надання в оренду основних засобів вирішується в порядку, встановленому Засновником.

4.3. Джерелами формування майна є:

- основні та оборотні фонди, які закріплені Засновником;
- доходи, одержані від реалізації послуг, а також від інших видів господарської діяльності;

- доходи від цінних паперів;

- кредити банків та інших кредиторів;

- капітальні вкладення і дотації бюджетів;

- придбання майна іншого підприємства, організації;
- надходження від приватизації власності;
- безкоштовні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян.

4.4. Власник від імені держави гарантує захист майнових прав Підприємства. Вилучення у Підприємства його основних фондів, оборотних коштів та іншого майна, що перебуває у його користуванні, здійснюється тільки у випадках, передбачених законодавством України.

4.5. Для реалізації статутних завдань Підприємство має право на відкриття поточних рахунків та затвердження положення про них.

Статутний фонд Підприємства складає 2 122 304,00 грн (два мільйони сто двадцять дві тисячі триста чотири гривні 00 копійок).

5. Управління Підприємством

5.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Засновника щодо господарського використання закріпленого майна, що входить до сфери його управління.

5.2. Управління Підприємством здійснює начальник, який призначається Засновником. При призначенні начальника з ним укладається контракт, в якому визначаються його права, обов'язки і відповідальність, умови його матеріального та соціального забезпечення з урахуванням гарантій, передбачених законодавством України, а також терміни контракту. Якщо в контракт вносяться пільгові умови соціально-побутового забезпечення начальника, це попередньо вирішується зборами трудового колективу.

5.3. Начальник самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком питань, віднесених Статутом до компетенції трудового колективу. Начальник Підприємства без доручення діє від імені Підприємства, представляє інтереси його у відносинах з іншими суб'єктами господарської діяльності, розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства, складає угоди, в т.ч. видає доручення, відкриває у банках поточні та інші рахунки, затверджує штати, обов'язки працівників Підприємства, складає щорічний фінансовий план та подає його на затвердження виконавчому комітету селищної ради в установленому законодавством порядку, видає накази, розпорядження.

5.4. Начальник Підприємства користується правом прийому на роботу та звільнення працівників.

5.5. Начальник може бути звільнений з посади до закінчення строку з підстав, передбачених законодавством України, контрактом та за взаємною згодою.

6. Трудовий колектив підприємства

6.1. Громадяни, які своєю працею беруть участь у діяльності Підприємства на основі трудового договору (угоди), становлять трудовий колектив Підприємства.

6.2. Трудові відносини Підприємства зі своїми працівниками регулюються законодавством України про працю та іншими нормативними актами з урахуванням особливостей, визначених трудовим договором.

6.3. Повноваження трудового колективу реалізується загальними зборами, які скликаються не рідше двох разів на рік.

6.4. Позачергові збори скликаються, якщо цього вимагають інтереси трудового колективу, а також по ініціативі адміністрації.

6.5. Загальні збори приймають рішення простою більшістю голосів працівників, що приймають участь у загальних зборах. Збори визначаються правомочними, якщо в них беруть участь не менше 2/3 членів трудового колективу.

6.6. Загальні збори трудового колективу:

- розглядають і затверджують проєкт колективного договору;
- розглядають і вирішують згідно з Статутом питання самоврядування трудового колективу;
- визначають та затверджують перелік і порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг;
- вирішують питання про матеріальне і моральне стимулювання продуктивної праці, заохочення, представлення працівників до нагород;
- приймають рішення про оренду Підприємства, створення на основі трудового колективу органу для переходу на оренду і викупу Підприємства.

6.7. При розгляді питань про прийняття положення про матеріальне й моральне стимулювання праці, оренду цілісного майнового комплексу, викуп майна рішення вважається правомочним, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 з присутніх членів трудового колективу.

7. Колективний договір

7.1. Колективний договір укладається між адміністрацією Підприємства і трудовим колективом відповідно до вимог діючого законодавства.

7.2. Колективний договір регулює виробничі, трудові і економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку, участі працівників у використанні прибутку Підприємства.

7.3. Розбіжності та зміни, що виникають при укладенні або виконанні колективного договору, вирішуються у порядку, встановленому законодавчими актами України.

7.4. Сторони, які уклали договір, двічі на рік взаємозвітують про його виконання на зборах трудового колективу.

8. Господарська діяльність та відносини з іншими суб'єктами господарської діяльності

8.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективу розвитку, виходячи з попиту на продукцію і послуги та з необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення його доходів.

8.2. Підприємство має право на добровільній основі брати участь у формуванні фінансових планів і програм.

8.3. Відносини Підприємства з іншими суб'єктами господарської діяльності здійснюється на основі договорів.

8.4. Підприємство здійснює виробничу, комерційну, зовнішньоекономічну та іншу діяльність, не заборонену законодавством України.

8.5. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

8.6. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

8.7. Статутний капітал Підприємства утворюється органом, до сфери управління якого воно належить. Розмір статутного капіталу Підприємства визначається Засновником.

9. Зовнішньоекономічна діяльність

9.1. Підприємство:

9.1.1. Має право проводити експортно-імпортні операції, прямі виробничі і науково-технічні операції в установленому порядку.

9.1.2. Має право проводити експорт товарів.

9.1.3. Разом із Засновником має право вирішувати питання про створення спільних підприємств.

9.1.4. Формує власні валютні фонди за рахунок експортної виручки і використовує їх для розвитку виробництва, а також придбання товарів народного споживання для потреб трудового колективу.

10. Фінансові та кредитні відносини

10.1. Джерела формування фінансових ресурсів Підприємства:

- прибуток від виробничої діяльності;
- амортизаційні відрахування;
- інші надходження;
- статутний фонд.

10.2. Підприємство має право користуватися банківським кредитом та кредитами інших кредиторів на договірній основі, а також може використовувати свої вільні кошти як кредитні ресурси, або надавати банку право використовувати ці кошти на договірній основі і встановлювати процент за їх використання.

10.3. Підприємство відкриває рахунки в установах банків для збереження грошових коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних та касових операцій.

10.4. Всі розрахунки підприємства проводяться в календарній черговості надходження розрахункових документів. Розрахунки по своїх зобов'язаннях підприємство проводить у безготівковій та готівковій формі через банк у відповідності з діючими правилами, затвердженими Національним банком України.

10.5. Підприємство несе повну відповідальність за свої збитки, додержання кредитних договорів і розрахункову дисципліну.

11. Прибуток, порядок розподілу, використання

11.1. Узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності є прибуток.

11.2. Прибуток Підприємства використовується для виробничих цілей та інших цілей. Частина чистого прибутку може передаватися у власність трудового колективу Підприємства. Порядок розподілу і використання цієї частини прибутку здійснюється зборами трудового колективу.

12. Облік і звітність

12.1. Підприємство веде первинний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну, довідкову інформацію. Порядок організації та ведення бухгалтерського обліку, подання статистичної інформації визначається законодавством.

12.2. Відомості, не передбачені звітно-статистичною документацією, Підприємство може надавати на договірній основі, а судам, органам

прокуратури, служби безпеки, внутрішніх справ, державної податкової служби, Антимонопольного комітету України, Державній комісії з цінних паперів та фондового ринку, господарському суду та аудиторським організаціям і державним організаціям – у випадках, передбачених законодавством, на їх письмовий запит.

13. Порядок внесення змін до Статуту

Внесення змін до Статуту Підприємства здійснюється Засновником і реєструється в установленому чинним законодавством порядку.

14. Ліквідація і реорганізація Підприємства

14.1. Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства проводяться з дотриманням вимог законодавства за рішенням Засновника, а у випадках передбачених законодавством – за рішенням Засновника та за участю трудового колективу.

14.2. Підприємство ліквідується у таких випадках:

- за рішенням Засновника;
- за рішенням суду;
- з інших підстав, передбачених законодавчими актами України.

14.3. При реорганізації, ліквідації Підприємства звільненим працівниками гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

14.4. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру України.

14.5. Процедура ліквідації Підприємства проводиться з дотриманням норм чинного законодавства.

Селищний голова

Юлія ПОСТЕРНАК